Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**присвоєння та зміни адреси об’єктам нерухомого**

**майна у м. Черкаси**

1. **Загальні положення та поняття**

 1.1. Цей порядок визначає процедуру присвоєння та зміни адреси об’єктам нерухомого майна в місті Черкасах та підготовки проекту відповідного наказу, встановлює вимоги до організації роботи з поданими документами у виконавчому органі Черкаської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектурної діяльності та містобудівного кадастру (надалі – департамент архітектури та містобудування).

1.2. Порядок з присвоєння та зміни адреси об’єктам нерухомого майна у місті Черкаси (надалі – Порядок) розроблений на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням норм Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2015 р. № 1227, та встановлює на території міста єдиний механізм присвоєння та зміни адрес.

1.3. Присвоєння та зміна адреси об’єктам нерухомого майна здійснюється на підставі цього Порядку шляхом видання відповідного наказу департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської ради.

1.4. Підготовку проекту наказу про присвоєння та зміну об’єктам нерухомого майна здійснює управління планування та архітектури на підставі заяви юридичних чи фізичних осіб.

**2. Загальні правила присвоєння та зміни адрес об’єктам**

**нерухомого майна на території м. Черкаси**

2.1.Присвоєння адрес чи їх зміна здійснюється об’єктам нерухомості, а саме: будинкам та спорудам; земельним ділянкам, на яких встановлені межі, та прийняте рішення міською радою про забудову (винесення на аукціон, надання дозволу на розроблення проекту відведення земельної ділянки), а також об’єктам, розташованим на земельних ділянках, переміщення яких є неможливим без їх знецінення (згідно зі ст. 181 Цивільного кодексу України).

2.2. Не присвоюється адреса об’єктам нерухомого майна, до складу яких входять самочинно збудовані об’єкти (реконструйовані, переплановані); тимчасовим, некапітальним спорудам, розташованим на земельній ділянці, переміщення яких можливе без їх знецінення та зміни призначення, а також окремо на споруди, що є приналежністю головної речі, якщо інше не передбачено законодавством.

2.3. Якщо з об’єкту нерухомого майна можливе виділення окремо розташованих будівель та споруд, які не пов’язані між собою технологічним чи функціональним процесом (призначенням), у відособлений об’єкт нерухомості, то кожному об’єкту може бути присвоєна окрема адреса.

2.4. Об’єкту нерухомого майна адреса присвоюється за найменуванням існуючої вулиці (провулку, проспекту та інше). Об'єкту присвоюється номер, який є наступним після суміжного об'єкта з адресою, що вже існує або з урахуванням перспективної забудови.

 2.5. Будівлям та спорудам, які розташовані на перехресті вулиць рівних категорій, надається подвійна адреса із зазначенням назв вулиць та відповідних номерів через дріб.

2.6. Присвоєння номера об’єктам нерухомості, що розташовані між двома будівлями або спорудами з послідовними адресами, проводиться, використовуючи менший номер відповідного об'єкта з додаванням до нього цифри через дріб.

2.7. У випадку поділу об’єкта нерухомості на кілька окремих самостійних об’єктів адреса кожному із них присвоюється шляхом додавання до існуючої адреси через дріб відповідної цифри.

2.8. При об’єднанні декількох об’єктів нерухомості, новоутвореному об’єкту присвоюється адреса з меншим номером.

2.9. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків, адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) в зростаючому порядку, починаючи від номера 1 до 999 з першого поверху та проводиться послідовно з першого під’їзду, зліва – направо, знизу – вгору. В разі утворення нової квартири в результаті реконструкції, їй надається менший існуючий номер з додаванням літери. Не допускається повторення номерів квартир (приміщень) у багатоквартирних житлових будинках, адміністративних і виробничих будівлях та спорудах.

2.10. При утворенні нових вулиць, провулків, проспектів початок нумерації об’єктів нерухомого майна здійснюється від Кременчуцького водосховища та від земель Свидівоцької та Геронимівської сільських рад.

**3.  Перелік документів, які додаються до заяви про присвоєння**

**або зміну адреси об’єктам нерухомого майна в м. Черкаси**

3. Для присвоєння чи зміни адреси об’єктам нерухомого майна або земельним ділянкам заявник звертається до управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення з відповідною заявою та наступними документами:

**3.1. Для існуючих об’єктів, що потребують зміни адреси:**

1) копія документу, що містить інформацію про державну реєстрацію юридичної особи або копія документів, які посвідчують особу заявника (заявників) для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності копія сторінки паспорту з відміткою про таку відсутність);

3) документ, що засвідчує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна;

4) копія технічного паспорту на об'єкт або інвентарної справи. За відсутності цього документу — викопіювання з плану міста з показом місця розташування об'єкта нерухомості;

5) підписана заявником згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб).

**3.2. У разі присвоєння чи зміни адреси об’єктів нерухомого майна, які входять до складу домоволодіння або комплексу будівель, при проведенні поділу або виділу часток, при розподілі об'єкта між співвласниками або при поділі об’єкта, що належить одному власнику, на декілька об’єктів:**

1) копія документу, що містить інформацію про державну реєстрацію юридичної особи або копія документів, які посвідчують особу заявника (заявників) для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності копія сторінки паспорту з відміткою про таку відсутність);

3) документи, що засвідчують право власності заявника(-ів) на об'єкт нерухомого майна;

4) копія технічного паспорту або інвентаризаційної справи на об'єкт;

5) копія документу, на підставі якого здійснюється поділ об'єкта нерухомого майна між співвласниками та надається право власності на кожну виділену в натурі частину об’єкта кожному співвласнику. Якщо власник майна один, подається технічний паспорт на кожен об’єкт, що утвориться у результаті поділу;

5) схема розподілу земельної ділянки між співвласниками (з нанесенням земельних ділянок) (за наявності);

6) підписана заявником (-ками) згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб).

**3.3. Для об’єктів нерухомого майна, які утворюються шляхом об'єднання декількох об'єктів нерухомого майна:**

1) копія документу, що містить інформацію про державну реєстрацію юридичної особи або копія документів, які посвідчують особу заявника (заявників) для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності копія сторінки паспорту з відміткою про таку відсутність);

3) документи про право власності на кожний об’єкт нерухомого майна, що об'єднується ;

4) копія технічних паспортів на об’єкти або інвентарних справ. За відсутності даного документу — викопіювання з плану міста з показом місця розташування об'єктів нерухомості;

5) копія документу, на підставі якого здійснюється об'єднання;

6) схему об’єднання земельної ділянки (з нанесенням розмірів земельної ділянки) (за наявності);

7) підписана заявником (-ками) згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб).

**3.4. На новозбудовані (реконструйовані) об’єкти:**

1) копія документу, що містить інформацію про державну реєстрацію юридичної особи або копія документів, які посвідчують особу заявника (заявників) для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності копія сторінки паспорту з відміткою про таку відсутність);

3) інформаційна довідка щодо наявності даних про введення об’єкта в експлуатацію у реєстрі  документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів із зазначенням дати внесення запису, номера документу, замовника будівництва та назви об’єкту;

4) копія документа, який посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою (за наявності);

5) рішення виконавчого комітету міської ради або іншого уповноваженого органу про затвердження акту державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію об’єкта (якщо будівництво відбувалося до 2010 року);

6) підписана заявником (-ками) згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб).

 **3.5. Для земельних ділянок, що виділені рішенням Черкаської міської ради на стадії розроблення технічної документації:**

1) копія документу, що містить інформацію про державну реєстрацію юридичної особи або копія документів, які посвідчують особу заявника (заявників) для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності копія сторінки паспорту з відміткою про таку відсутність);

3) копія рішення Черкаської міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою;

4) викопіювання з плану міста (схему) із зазначенням розташування земельної ділянки;

5) підписана заявником (-ками) згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб).

**4.  Порядок розгляду заяв про присвоєння та зміну адреси**

**об’єктам нерухомості**

4.1. Для присвоєння та зміни адреси замовник звертається до управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради із заявою та відповідним пакетом документів (згідно з розділом 3 Порядку), яка реєструється та протягом робочого дня або наступного робочого дня передається до департаменту архітектури та містобудування. Директор департаменту передає документи до управління планування та архітектури. Начальник управління планування та архітектури призначає безпосереднього виконавця. Виконавець готує висновок щодо можливості зміни чи присвоєння адреси та проект відповідного наказу.

4.2. Розгляд заяви та підготовка проекту наказу департаменту проводиться виконавцем (спеціалістом управління планування та архітектури) у місячний строк з моменту надходження повного пакету документів.

4.3. У разі відсутності окремих документів, зазначених у розділі 3 цього Порядку, та підстав для присвоєння (зміни) адреси, виконавець протягом 5 робочих днів повертає пакет документів до центру надання адміністративних послуг з вмотивованою письмовою відповіддю.

4.4. При втраті замовником оригінального примірника наказу його копія надається органом місцевого самоврядування на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу дубліката.

 4.5. У присвоєнні поштової адреси об’єкту нерухомого майна може бути відмовлено у разі якщо:

1) об’єкт нерухомого майна не розташований в адміністративних межах міста Черкаси;

2) заява про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна подана неналежною особою;

3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Порядком;

4) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;

5) наявні ухвали (рішення) суду про заборону вчинення реєстраційних дій щодо об’єкта нерухомого майна.

**5. Скасування наказу про присвоєння та зміну адреси**

**об’єктам нерухомості**

 5.1. Скасування наказу департаменту архітектури та містобудування про присвоєння та зміну адреси об’єктам нерухомого майна у місті Черкаси здійснюється:

- за рішенням суду про скасування такого наказу чи визнання наказу недійсним;

- наказом департаменту архітектури та містобудування за заявою власника нерухомого майна у разі, якщо в результаті реалізації наказу, що має бути скасований, не виникли правовідносини, пов'язані з реалізацією певних суб'єктивних прав та охоронюваних законом інтересів, зокрема, якщо такий наказ не був підставою для здійснення реєстраційних дій;

- наказом департаменту архітектури та містобудування у разі встановлення подання заявником недостовірних даних. При цьому недостовірність може бути встановлена судом, експертним висновком та спеціалістом департаменту, якщо така інформація стала йому відомою та підтверджується відповідними документами.

5.2. Наказ про скасування відповідного наказу департаменту архітектури та містобудування про присвоєння та зміну адреси об’єктам нерухомого майна в обов’язковому порядку надсилається суб’єкту звернення та заявнику.

**6. Контроль та реєстрація наказів**

 Контроль за прийомом документів з управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення з вмотивованою письмовою відповіддю, їх відповідність цьому Порядку та контроль за виконанням у визначені строки покладається на керівника відділу документообігу та адміністративного забезпечення департаменту архітектури та містобудування.

Директор департаменту А.О. Савін

**До проекту рішення**

**“Про затвердження Порядку**

**присвоєння та зміни адреси об’єктам нерухомого**

**майна у місті Черкаси»**

Порядок присвоєння та зміни адреси об’єктам нерухомого майна у місті Черкаси розроблений на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням норм Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2015 р. № 1227, та встановлює на території міста єдиний механізм присвоєння та зміни адрес, встановлює вимоги до організації роботи з поданими документами у виконавчому органі Черкаської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектурної діяльності та містобудівного кадастру.

Даним Порядком передбачено запобігання надання адрес при наявних зареєстрованих обтяженнях речових прав на нерухоме майно та у разі наявності

ухвали (рішення) суду про заборону вчинення реєстраційних дій щодо об’єкта нерухомого майна.

Єпік Р.В.

36-01-87